

Nodarbinātības valsts aģentūras darba plāns 2020.gadam

Izmantotie saistījumi

AIB - projekts "Atbalsts ilgstošajiem bezdarbniekiem"
 ABI - projekts "Atbalsts bezdarbnieku izglītībai"
 AIDM - projekts "Atbalsts ilgākam darba mūžam"
 BP - projekts "Bēgļu un alternatīvo statusu ieguvušo personu integrācija Latvijas darba tirgū"
 DMAN - Darba meklēšanas atbalsta nodala
 DPPMSI - ERAF projekts „Darbspēka piedāvājuma un pieprasījuma prognozēšanas un monitoringa sistēmas izveide”
 DTPSP - projekts "Darba tirgus prognozēšanas sistēmas pilnveide"
 ERAF - Eiropas Reģionālās attīstības fonds
 ESF - Eiropas Sociālais fonds
 ESFPPD - ESF projektu departaments
 EURES - projekts "EURES tīkla darbība Latvijā"
 FVD - Finanšu vadības departaments
 FVP - filiāļu vadītāju padome
 GD - Grāmatvedības departaments
 ISUAN - Informācijas sistēmu uzturēšanas un attīstības nodala
 ILN - Iepirkumu un līgumu nodala
 JD - Juridiskais departaments
 KAVVAN - Klientu apkalpošanas vadības un attīstības nodala
 KVG - Kvalitātes vadības grupa
 LM - Labklājības ministrija
 NPN - Nodarbinātības pasākumu nodala
 NVA - Nodarbinātības valsts aģentūra
 PD - Pakalpojumu departaments
 PN - Personāla nodala
 RDPN - Resursu un dokumentu pārvaldības nodala
 RVIKN - Risku vadības un iekšējās kontroles nodala
 SAN - Sabiedrisko attiecību nodala
 SDB - projekts "Subsidētās darbavietas bezdarbniekiem"
 SN - Statistikas nodala
 TNLN - Tiesiskā nodrošinājuma un licencēšanas nodala

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1. Darbības virziens: 1. Stratēģisko mērķu definēšana.			
1.1.	NVA darbības stratēģijas 2020-2022 izstrāde.	30.12.2020.	KAVVAN, struktūrvienības

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
1.2.	Sagatavot ES fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda ieguldījumus pamatojošo informāciju, t.sk. piedalīties projektu loģiskās struktūras analīzes matricu izstrādē	Atbilstoši ES fondu plānošanas dokumentu izstrādes grafikam un ievērojot LM noteiktos termiņus	ESFPD, PD, FVD, direktora vienīci
2. Darbības virziens: 2. Pakalpojumi bezdarbniekiem, darba meklētājiem un bezdarba riskam pakļautām personām.			
2.1. Uzdevums: Paaugstināt bezdarbnieku kvalifikāciju, prasmes un kompetences, īstenojot parkvalifikāciju atbilstoši darba tirgus pieprasījumam.			
2.1.1.	Pilnveidot aktīvā nodarbinātības pasākuma "Pasākumi komercdarbības vai pašnodarbinātības uzsākšanai " īstenošanas nosacījumus.	30.09.2020.	PD (NPN)
2.1.2.	Izstrādāt efektīvas sadarbības modeli ar Izglītības kvalitātes valsts dienestu apmācību programmu īstenošanas kvalitātes uzraudzībā.	31.12.2020.	PD, ESFPD (ABI)
2.2. Uzdevums: Sekmēt personu ar invaliditāti nodarbinātību, atbalstot nodarbinātības uzsākšanu un darba vietas pielāgošanu, kā arī sabiedrības un darba devēju izpratni par personu ar invaliditāti nodarbinātības iespējām.			
2.2.1.	Organizēt akciju "Atvērtās durvju dienas personām ar invaliditāti uzņēmumos".	30.09.2020.	PD (NPN, DMAN), filiāles, SAN
2.2.2.	Pilnveidot aktīvā nodarbinātības pasākuma "Pasākumi noteiktām personu grupām" īstenošanas nosacījumus:		
2.2.2.1.	precizēt darba devēju izvēles kārtību;	31.03.2020. 31.12.2020. 01.08.2020.	PD (NPN), ESFPD (SDB)
2.2.2.2.	ieviest papildu kritērijus darba devēju izvēlei.		
2.2.2.3.	izvērtēt un sniegt priekšlikumus PNPG bez algas dotācijas pilnveidei		
2.2.3.	Popularizēt NVA pakalpojumus un nodarbinātības pasākumus personām ar invaliditāti NVA tīmekļvietnē, centrālajos un reģionālajos medijos, sociālajos tīklos un pašvaldību izdevumos, t.sk. aktualizēt NVA tīmekļvietnes sadalu "Personām ar invaliditāti".	Visu gadu	SAN, PD, ESFPD (SDB, ABI)
2.3. Uzdevums: Sekmēt gados vecāku nodarbinātību pēc iespējas ilgāku noturēšanos darba tirgū un mazināt gados vecāku bezdarbnieku ilgstošu bezdarbu.			
2.3.1.	Organizēt seminārus darba devējiem par NVA pakalpojumiem darbinieku vecumā virs 50 gadiem darba spēju saglabāšanai un darba mūža pārdzināšanai.	2.,3.,4. ceturksnis	ESFPD (AIDM), SAN
2.3.2.	Pilnveidot darba vietas un cilvēkresursu potenciāla izvērtējuma metodi un atbalsta pasākumu sniegšanu darba devējiem un mērķa grupas nodarbinātajiem.	1 mēneša laikā pēc grozījumu MK noteikumu Nr.504 spēkā stāšanās	ESFPD (AIDM)

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
2.3.3.	Organizēt pasākuma "Darba vides un cilvēkresursu potenciāla izvērtējums" un atbalsta pasākumu mērķa grupai starprezultātu novērtējumam.	30.12.2020.	ESFPPD (AIDM)
2.3.4.	Nodrošināt dalību projektā "BSLF for Sustainable Working Life (SWL)".	31.12.2020.	KAVVAN
2.3.5.	Veicināt un atbalstīt darba devēju ieinteresētību nodarbināt gados vecākas personas, organizējot piemērotu pretendentu atlases vakancu aizpildīšanai.	31.12.2020.	PD (DMAN)
2.4. Uzdevums: Veicināt ilgstošo bezdarbnieku pāreju uz nodarbinātību un iesāstī pasākumos.			
2.4.1.	Organizēt Karjeras dienas, t.sk. NVA neregistrētiem darba meklētājiem, sagatavot izvērtējumu.	30.11.2020.	PD (DMAN), SAN, filiāles
2.4.2.	Īstenot individuālu piecu bezdarbnieka ilgstošā bezdarba situācijas analīzē, realizējot pilotprojektu Daugavpils un Krāslavas filiālēs.	31.12.2020.	Daugavpils un Krāslavas filiāles, PD (DMAN), KAVVAN
2.5. Uzdevums: Uzturēt elektronisko pakalpojumu pieejamību un veicināt to izmantošanu.			
2.5.1.	Nodrošināt informatīvo atbalstu NVA dalībai akcijā "Digitālā nedēļa" un "Dienas bez rindām", lai motivētu klientus aktīvāk izmantot elektroniskos pakalpojumus, iepazīstinot ar to iespējām un dažādību.	30.09.2020.	KAVVAN, SAN

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
2.5.2.	Popularizēt NVA elektroniskos pakalpojumus, nepieciešamības gadījumos operatīvi aktualizēt informatīvos materiālus par NVA e-pakalpojumiem.	Visu gadu	SAN, KAVVAN, filiāles

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
2.5.3.	Nodrošināt izstrādāto e-apmācības moduļu uzturēšanu, t.sk. aktualizēt "Finanšu praļības" e-apmācību moduli.	31.12.2020.	ESFPD (ABI)
2.5.4.	Pilnveidot CVVP funkcionalitāti bezdarbnieka statusa pieteikšanai.	31.12.2020.	PD (DMAN), ISUAN
2.5.5.	Izvērtēt abliģstšo MK noteikumu par e-pakalpojumiem noteikto prasību izpildi un ievērošanu	30.10.2020.	ISUAN, KAVVAN
2.5.6.	Pilnveidot NVVA e-pakalpojumu "Darba tīrgus īsternīņa prognozes", saskaņā ar ESF projektu DTPSP un ERAF projektu DPPPMSI.	31.12.2020.	ISUAN (DPPPMSI), ESFPD (DTPSP), KAVVAN, PD
2.5.7.	Veikt nepieciešamās darbības pēctecības nodrošināšanai e-pakalpojumam "Darba tīrgus īsternīņa prognozes", saskaņā ar ESF projektu DTPSP.	31.12.2020.	ESFPD (DTPSP), KAVVAN, PD
2.5.8.	Attīstīt CVVP funkcionalitāti, t.sk. pilnveidojot apmācību grupu pārvaldību un uzsākt CVVP izmantošanu ikdienas darbā, nosākot izglītības iestādēm pienākumu nodrošināt mācību grupu administrēšanu CVVP.	31.12.2020.	ESFPD (ABI), ISUAN
2.6. Uzdevums: Nodrošināt uz klientu orientētus, ērtus un kvalitatīvus pakalpojumus Aģentūras klientiem vienlīdz augstā kvalitātē ikvienā klienta apkalpošanas vietā.			
2.6.1.	Uzsākt profesiju klasifikatora kartēšanu abliģstši EURES regulas 2016/589 Eiropas prasmiņu, kompetenču, kvalifikāciju un profesiju daudzvalodu klasifikācijas (ESCO) profesiju pīlāra klasifikācijai, lai CVVP lietotājiem nodrošinātu iespēju izmantot pilnveidotu CV un vakancu salāģošanas funkcionalitāti.	31.12.2020.	ESFPD (EURES), PD (DMAN)
2.6.2.	"Konsultē vispīrims" principa ieviešana, t.sk. vadlīniju izstrāde par tā nozīmi un īstenošanu.	30.09.2020.	KAVVAN, RVIKN, JD, FVP
2.6.3.	Izstrādāt priekšlikumus klientu apkalpošanas darbnieku noslodzes noteikšanas metodikas izveidošanai.	31.10.2020.	KAVVAN, PN, FVP, PD
2.6.4.	Izvērtēt atsevišķas platformas izveidi Latvijas kā starptautiskas karjeras galamērķa popularizēšanai.	30.06.2020.	ESFPD (EURES), PD (DMAN), SAN

3. Darbības virziens: Pakalpojumi darba devējiem, sadarbība ar darbā iekārtosnās pakalpojumu sniedzējiem un citiem sadarbības partneriem.

3.1. Uzdevums: Uzlabot sadarbību ar darba devējiem.

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
3.1.1.	Organizēt tiešsaistes darba gadatirgus "Darbs un karjera Latvijā" un nodrošināt informāciju mediju vidē, sociālajos tīklos, NVA filiāļu apkalpošanas teritorijās, latviešu diasporas mītnes valstīs.	30.04.2020., 31.10.2020.	ESFPD (EURES), PD (DMAN), filiāles, SAN
3.1.2.	Organizēt vakancu gadatirgus: Jelgavā Rīgā Kurzemē Latgalē.	30.04.2020, 31.05.2020, 30.09.2020, 31.10.2020.	ESFPD (SDB), PD (DMAN), filiāles
3.1.3.	Organizēt domnīcas ar darba devējiem par piemērotu pretendentu atlasēm vakancu aizpildīšanai, t.sk. par 2019.gadā izstrādātajiem atlases pakalpojumiem.	31.10.2020.	PD (DMAN), filiāles
3.1.4.	Organizēt semināru licencētiem komersantiem - darbiekārtrošanas pakalpojumu sniedzējiem.	1 mēn laikā pēc grozījumu pieņemšanas MK noteikumos Nr. 458	JD (TNLN)
3.1.5.	Organizēt konferenci par remigrācijas jautājumiem.	31.12.2020.	ESFPD (EURES)
4. Darbības virziens: Starptautiskā sadarbība.			
4.1.	Sagatavot ziņojumu par NVA dalību <i>World Association of Public Employment Services</i> .	31.07.2020.	KAVVAN, FVD
4.2.	Organizēt ES nodarbinātības dienestu tīkla ietvaros veiktās savstarpējās mācīšanās norisi un ziņojumu sniegšanu.	03.-05.03.2020, 31.07.2020.	KAVVAN, PD, Jūrmalas filiāles Tukuma KAC un Siguldas filiāle
4.3.	Īstenot Baltijas valstu nodarbinātības dienestu 2020.gada aktivitāšu plānā noteiktos pasākumus.	01.12.2020.	KAVVAN
5. Darbības virziens: Darbinieku profesionālo zināšanu un kapacitātes pilnveidošana.			

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
5.1.	Istenot fizisko personu datu aizsardzības prasību īstenošanu, t.sk. izvērtējot datu aizsardzības speciālista amata izveidi NVA.	31.12.2020.	PN, ISUAN, RVIKN
5.2.	Nodrošināt datu drošības un kiberdrošības pasākumu īstenošanu.	31.12.2020.	ISUAN, RVIKN, JD
5.3.	Pasākumi korupcijas un interešu konfliktu risku novēršanai.	visu gadu	PN, filiāles
5.4.	Izstrādāt apmācību plānu 2020.gadam, nodrošinot nodarbināto kvalifikācijas paaugstināšanu, atbilstoši nepieciešamībai.	30.04.2020.	PN
5.5.	Personāla politikas un atbildības pilnveidošana, saskaņā ar ārējo normatīvo aktu izmaiņām, nodrošinot informācijas aktualizēšanu.	31.10.2020.	PN
5.6.	Pasākumi cilvēkresursu attīstības, t.sk. Valsts pārvaldes vērtību spēles, un pēctecības nodrošināšanai.	30.11.2020.	PN, struktūrvienības
5.7.	Izstrādāt metodiku LEAN principu piemērošanā, izstrādājot Kvalitātes vadības sistēmas procesus, ar mērķi uzlabot NVA procesu efektivitāti un rezultativitāti.	30.12.2020.	KVS, struktūrvienības

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
5.8.	Celt aģentūras darbinieku, kuri veic ANP kontroli un īstenošanas pārbaudes, kompetenci.	01.08.2020.	RVIKN, PN, PD, ESFPD (SDB, ABI)
5.9.	Sagatavot ziņojumu par datu kvalitātes pilnveidi.	30.08.2020.	SN, RVIKN, KVS
5.10.	Pārvērtēt NVA riskus un izvērtēt risku matricas aktualizāciju.	01.03.2020.	RVIKN, struktūrvienības
5.11.	Organizēt filiāļu darbiniekiem fokusdiskusijas par klientu apkalpošanas aktualitātēm.	31.12.2020.	KAVAN
5.12.	Nodrošināt nodarbinātības aģentu, nodarbinātības organizatoru un koordinējošo ekspertu kompetences pilnveidi, tai skaitā, supervīzijas, darbam ar ilgstošajiem bezdarbniekiem.	31.12.2020.	PD, ESFPD (SDB)
5.13.	Izveidot testu filiāļu darbiniekiem par NVA e-pakalpojumiem	30.12.2020.	KAVAN, PD (DMAN)
5.14.	Nodrošināt NVA darbiniekiem, kuri strādā ar personām ar invaliditāti un darba devējiem grupu konsultācijas par personu ar invaliditāti nodarbināšanu.	30.10.2020.	ESFPD (SDB), PD, PN
6. Darbības virziens: Veikt sabiedrības informēšanu par Aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem.			
6.1.	Īstenot informatīvo kampaņu par NVA atbalstu darba devējiem un gados vecākām nodarbinātām personām ESF projekta "Atbalsts ilgākam darba mūžam" ietvaros.	31.12.2020.	ESFPD (AIDM), SAN
6.2.	Reizi ceturksnī NVA tīmekļvietnē publicēt rakstu par ESF projekta "Atbalsts ilgākam darba mūžam" norisi un rezultātiem.	Reizi ceturksnī	ESFPD (AIDM), SAN
6.3.	Organizēt informatīvi izglītojošas kampaņas par gados vecāko nodarbināto iespējām darba tirgū.	31.12.2020.	ESFPD (AIDM), SAN
6.4.	Nodrošināt NVA dalību sarunu festivālā LAMPA.	04.09.2020.	SAN

Nr.p.k.	Stratēģiskais mērķis/Rīcības virziens/Uzdevums	Izpildes termiņš	Atbildīgais par izpildi
6.5.	Jaunu sociālo mediju kontu izveidošana vakanču un piemērotu pretendentu atlasu popularizēšanai un darba meklētāju informēšana par piemērotu pretendentu atlasem vakanču aizpildīšanai.	31.12.2020.	PD (DMAN), SAN
6.6.	Organizēt seminārus nevalstisko organizāciju un sociālo dienestu darbiniekiem.	31.12.2020.	ESFPPD (SDB)

Direktore



E.Simsons