*Izsludinājums*

 *“Valsts valodas izglītības programmu īstenošana”*

*bezdarbniekiem un darba meklētājiem*

*(izsludinājuma identifikācijas numurs 42/2023)*

**Valsts valodas izglītības programmu saraksts**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Izglītības programmas nosaukums** | **Valsts valodas zināšanu un prasmju apjoms\*** | **Mācību stundu skaits** | **Kupona bāzes vērtība****(EUR)\*\*** | **Indeksācija %\*\*\*** | **Apmācību kupona vērtība (EUR)** |
|  | Valsts valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1) | persona spēj frāzēs un īsos teikumos sazināties par vienkāršiem ikdienas tematiem, lasa un saprot īsus un vienkāršus tekstus (piemēram, sludinājumus, reklāmas, paziņojumus), prot uzrakstīt personiska satura ziņas (piemēram, vārdu, uzvārdu, adresi, izglītību, nodarbošanos), uztver un saprot lēnā tempā skaidri runātus neliela apjoma elementāras struktūras tekstus par zināmiem tematiem | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda – pamata līmeņa 2. pakāpe (A2) | persona spēj vienkāršos teikumos sazināties par tematiem, kas saistīti ar sadzīves situācijām vai personas nodarbošanos, lasa un saprot vienkāršus tekstus par sadzīvi un savu nodarbošanos, prot aizpildīt tipveida dokumentus (piemēram, veidlapas, rēķinus, kvītis), prot uzrakstīt personiska satura īsus tekstus, uztver un saprot dabiskā tempā skaidri runātus neliela apjoma ar personas nodarbošanos un sadzīvi saistītus tekstus | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda – vidējā līmeņa 1. pakāpe (B1) | persona spēj risināt vienkāršu dialogu par sadzīves un viņai zināmiem profesionāliem tematiem, īsi formulēt un pamatot savu viedokli, lasa un saprot vienkārša satura dažādas tematikas tekstus, spēj uzrakstīt tipveida dokumentus (piemēram, iesniegumus, pilnvaras, aktus), kā arī vienkāršus tekstus par sadzīves situācijām vai ar personas nodarbošanos saistītiem tematiem, uztver un saprot dabiskā tempā runātus vienkāršas struktūras tekstus par sadzīves vai ar personas nodarbošanos saistītiem tematiem | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda – vidējā līmeņa 2. pakāpe (B2) | persona spēj sarunāties par sadzīves, sociālās dzīves un profesionāliem jautājumiem, skaidri formulēt un pamatot savu viedokli, lasa un saprot dažāda satura tekstus, spēj uzrakstīt dažādus dokumentus (piemēram, izziņas, pārskatus, protokolus, ziņojumus, aktus), kā arī izvērstus tekstus par sadzīves, sociālās dzīves un profesionāliem tematiem, uztver un saprot dabiskā tempā runātus tekstus par dažādiem tematiem | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda – augstākā līmeņa 1. pakāpe (C1) | persona spēj brīvi sarunāties, pietiekami izvērsti izteikt un pamatot savu viedokli par dažādiem tematiem, lasa un saprot dažāda satura un sarežģītības tekstus, spēj uzrakstīt dažādus lietišķos rakstus (piemēram, ieteikumus, raksturojumus, oficiālas vēstules), kā arī jebkādus citus tekstus, bez grūtībām uztver un saprot dabiskā un raitā tempā runātus atšķirīgas struktūras tekstus par dažādiem tematiem | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda – augstākā līmeņa 2. pakāpe (C2) | persona spēj pilnīgi brīvi sazināties, izvērsti diskutēt par dažādiem tematiem (arī par mazāk zināmiem un sarežģītiem tematiem, problēmām), spēj veidot sarunu atbilstoši situācijai, variēt valodas izteiksmes līdzekļus, pilnībā izprot dažāda satura, sarežģītības un stila tekstus, uztver zemtekstu un nozīmes nianses; spēj uzrakstīt dažādu veidu dokumentus, kā arī jebkurus citus tekstus, uztver un pilnībā saprot raitā tempā runātus dažādas struktūras un tematikas tekstus | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Valsts valoda atbilstoši pamata valsts valodas prasmes līmenim (ar angļu pamatvalodu) | pamata līmeņa 1. pakāpe (A1) - persona spēj frāzēs un īsos teikumos sazināties par vienkāršiem ikdienas tematiem, lasa un saprot īsus un vienkāršus tekstus (piemēram, sludinājumus, reklāmas, paziņojumus), prot uzrakstīt personiska satura ziņas (piemēram, vārdu, uzvārdu, adresi, izglītību, nodarbošanos), uztver un saprot lēnā tempā skaidri runātus neliela apjoma elementāras struktūras tekstus par zināmiem tematiem | 150 | 360 | 64.57% | **596.70** |
|  | Atbalsts personām ar zemām lasīt un rakstīt prasmēm | Persona iepazīstas ar alfabētu, mācās rakstīt burtus, skaitļus, mācās lasīt zilbes, vārdus. Persona apgūt praktiskus runas, klausīšanās, rakstīšanas un lasīšanas prasmju pamatus, lai nepieciešamības gadījumā varētu turpināt mācības Valsts valoda – pamata līmeņa 1. pakāpe (A1) programmas apguvē.**Programmas apguves mērķgrupa – klienti bez iegūtas pamatizglītības, kuri ieguvuši bezdarbnieka vai darba meklētāja statusu**.Programma tiek īstenota kā valsts valodas rakstīt un lasīt prasmju pamatkurss.Programmas noslēgumā Izglītības iestādē organizē noslēguma pārbaudījumu, izsniedzot klientam zināšanu apliecinošu dokumentu. | 120 | 360 | 64.57% | **596.70** |

\*Atbilstoši Eiropas Padomes valodas politikā ievērotajai sistēmai un izstrādātajam dokumentam “Eiropas kopīgās pamatnostādnes valodu apguvei: mācīšanās, mācīšana, vērtēšana” apgūstamais personas valsts valodas zināšanu un prasmju apjoms.

\*\* Ministru kabineta 2011. gada 25. janvāra noteikumi Nr. 75 “Noteikumi par aktīvo nodarbinātības pasākumu un preventīvo bezdarba samazināšanas pasākumu organizēšanas un finansēšanas kārtību un pasākumu īstenotāju izvēles principiem”

\*\*\* Saskaņā ar Labklājības ministrijas 2023. gada 29. augusta Rīkojumu Nr. 16ESSF Par vienas vienības izmaksu metodikas "Vienības izmaksu standarta likmes aprēķina un piemērošanas metodika profesionālās un neformālās izglītības mācību programmas apguves un stipendijas izmaksām" apstiprināšanu.