# 

**LĪGUMS par dalību Nr. 1**

pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība”

*ESF Plus projekts „Pasākumi iekļaujošai nodarbinātībai”*

**Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums /**

**202\_\_\_.gada \_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Biedrība “Krāsaini un saulaini” Reģ.Nr. 40000000000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes nosaukums[[2]](#footnote-3), reģistrācijas numurs)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lielā iela 3, Valmiera, LV-1000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes1 juridiskā adrese)*

Valdes priekšsēdētājas Santas Bērziņas

*(biedrības/nodibinājuma/ augstākās izglītības iestādes1 vadītāja vai pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds)*

personā, kura darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_statūtu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pilnvarojumu apliecinoša dokumenta nosaukums)*

pamata,

(turpmāk – Īstenotājs), no vienas puses, un

\_\_\_\_\_\_Zigmuns Liepa, p.k. 010200-12345\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(personas vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_dzīvo Raiņa iela 76-3, Valmiera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(turpmāk – Klients) no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk – Puses/Puse, noslēdz līgumu par klienta dalību pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” (turpmāk − Līgums):

1. Pamatojoties uz Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – Aģentūra) un Īstenotāja 2024.gada 15.maija līgumu par pasākuma „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” īstenošanu Nr.00.13.5-12.3/1, Īstenotājs nodarbina klientu pasākumā „Darbam nepieciešamo iemaņu attīstība” (turpmāk − Pasākums) laika periodā no 2024.gada 17.maija līdz 2024.gada 16.novembrim (periods ir noteikts saskaņā ar Aģentūras 2024.gada 15.maija izsniegtajā Individuālajā darba meklēšanas plānā norādīto

*(Aģentūras filiāles klientam izsniegtā IDMP datums)*

(turpmāk − IDMP).

1. Klients veic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_biroja administratora, 334101\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pienākumus.

*(profesijas nosaukums)*

1. Klienta pienākumi:
   1. piedalīties Pasākumā Līguma 1. punktā norādītajā laika periodā piecas dienas, ne mazāk kā 20 un ne vairāk kā 40 stundas, nedēļā, t.i.:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nedēļas diena** | **Darba laiks no plkst.\_\_\_ līdz plkst.\_\_\_ \_\_\_\_\_\_** |
| Pirmdiena | 12.00-16.00 |
| Otrdiena | 12.00-16.00 |
| Trešdiena | 12.00-16.00 |
| Ceturtdiena | 12.00-16.00 |
| Piektdiena | 10.00-14.00 |

Ja Pasākuma īstenošanas periodā klienta darba dienas, darba laiks vai Pasākuma īstenošanas adreses ir mainīgas, tad klienta pienākums ir strādāt atbilstoši saskaņotajam darba grafikam (skatīt Līguma 8.2. apakšpunktu);

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Strazdu iela 58, Valmiera\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Pasākuma īstenošanas vietas adrese[[3]](#footnote-4))*

* 1. veikt šādus pienākumus (pienākumu apraksts saskaņā ar pieteikumā Pasākuma īstenošanai norādītajiem):

• Nodrošināt uzņēmuma dokumentu kārtošanu atbilstoši LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

• Ikdienas darbu organizēšana, ienākošās, izejošās korespondences koordinēšana;

• Biroja viesu sagaidīšana un uzņemšana

* 1. ievērot Īstenotāja darba kārtības noteikumus, kā arī Īstenotāja norīkotā darba vadītāja norādījumus darba pienākumu izpildei;
  2. ievērot darba drošības un veselības aizsardzības, ugunsdrošības un citus darba aizsardzības noteikumus, tajā skaitā:
     1. piedalīties Īstenotāja rīkotajās instruktāžās un apmācībās darba aizsardzības jomā;
     2. rūpēties par savu drošību un veselību un to personu drošību un veselību, kuras ietekmē vai varētu ietekmēt Līguma ietvaros veiktie pienākumi;
     3. ievērot drošības zīmes un lietot klienta rīcībā nodoto darba aprīkojumu, instrumentus, individuālos aizsardzības līdzekļus atbilstoši sniegtajai apmācībai, instruktāžai;
     4. nekavējoties ziņot Īstenotāja pārstāvim (skatīt Līguma 10. punktā) par notikušu nelaimes gadījumu Pasākuma īstenošanas vietā, kā arī par jebkuriem darba vides faktoriem, kas rada vai varētu radīt risku drošībai un veselībai;
     5. Pasākuma īstenošanas vietā neatrasties alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu izraisīta reibuma stāvoklī.
  3. pirmajā darba dienā pēc Līguma 13. punktā minēto attaisnojošo iemeslu izbeigšanās iesniegt Īstenotājam attaisnojošo iemeslu apstiprinošus dokumentus.

1. Klients Pasākuma dalības laikā gūst zināšanas, iemaņas, darba pieredzi noteiktā profesijā un paplašina redzesloku, ko drīkst atspoguļot savā dzīves gājuma aprakstā (*Curriculum vitae*).
2. Klients, atbilstoši Īstenotāja izsniegtajam norīkojumam, veic normatīvajos aktos noteiktās obligātās veselības pārbaudes un vienas dienas laikā no veselības pārbaudes veikšanas dienas iesniedz Īstenotājam dokumentus ar pārbaužu rezultātiem.
3. Klients, ne vēlāk kā dienu pirms izveidojusies situācija, informē Īstenotāja pārstāvi \_\_\_\_\_\_\_\_\_Jānis Nagliņš, tālr.nr. 20 00 00 00, e-pasts: janis.naglins@krasaini.lv :\_\_\_\_\_\_\_\_

*(vārds, uzvārds, tālrunis, e pasts)*

* 1. ja klients uzskata, ka viņa veselības stāvoklis neatbilst veicamajam darbam Pasākumā - iesniedz īstenotājam izziņu no ārsta par veselības stāvokli;
  2. attaisnojošiem neierašanās iemesliem Pasākuma īstenošanas vietā Līguma 13. punktā minētajos gadījumos;
  3. ja ir iegūts darba ņēmēja statuss saskaņā ar likumu "[Par valsts sociālo apdrošināšanu](https://likumi.lv/ta/id/45466-par-valsts-socialo-apdrosinasanu)" uz nenoteiktu laiku vai laiku līdz diviem mēnešiem.

1. Klients, iesniedzot Īstenotājam iepriekš ar Aģentūru saskaņotu iesniegumu par dalības izbeigšanu Pasākumā, ir tiesīgs izbeigt Līgumu pirms termiņa.
2. Īstenotāja pienākumi Pasākuma īstenošanas laikā:
   1. nodarbināt klientu, veicinot klienta aktivitātes sabiedrības labā bez nolūka gūt peļņu;
   2. nodarbināt klientu Pasākumā atbilstoši Līguma 3.1., 3.2. apakšpunktā noteiktajam. Ja Pasākuma īstenošanas periodā darba dienas, darba laiks vai Pasākuma īstenošanas adreses nav konstantas, tad Īstenotājs sagatavo, klients rakstveidā saskaņo un Īstenotājs Līgumā ar Aģentūru noteiktajā kārtībā Aģentūrā iesniedz kalendārā mēneša darba grafiku. Rodoties izmaiņām grafikā:

8.2.1 Īstenotājs sagatavo grafiku;

8.2.2. klients rakstveidā saskaņo izmaiņas;

8.2.3. līgumā starp Aģentūru un Īstenotāju noteiktajā kārtībā Īstenotājs iesniedz Aģentūrā aktuālo darba grafiku.

* 1. pirms dalības uzsākšanas Pasākumā iepazīstināt klientu ar veicamajiem pienākumiem un citu nepieciešamo informāciju, tai skaitā, nepieļaut, ka klients Pasākuma dalības laikā popularizē politiskas idejas un atbalsta politisko partiju darbību;
  2. Pasākuma īstenošanas laikā par pienākumiem, kuri tiek veikti Pasākuma laikā, nenodibināt ar klientu darba tiesiskās attiecības;
  3. instruēt un apmācīt klientu par darba drošību, veselības aizsardzību, ugunsdrošību un citiem darba aizsardzības noteikumiem un pasākumiem, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu;
  4. nodrošināt klientu ar pienākumu veikšanai nepieciešamo darba aprīkojumu, instrumentiem un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.
  5. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai Pasākuma īstenošanas vietās;
  6. katru mēnesi līdz 25. datumam izmaksāt klientam stipendiju par iepriekšējo mēnesi. Stipendijas apmērs ir 15 EUR (piecpadsmit *euro*) dienā un to izmaksā atbilstoši nostrādātajām dienām mēnesī. Stipendijas izmaksu veic ar pārskaitījumu uz klienta bankas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ konta numuru \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  7. informēt klientu, ka dalības laikā Pasākumā viņš ir apdrošināts pret iespējamiem nelaimes gadījumiem Pasākuma īstenošanas vietā;
  8. nepieciešamības gadījumā, organizēt ergoterapeita pakalpojumu nodrošināšanu klientiem, organizēt pielāgošanu (ja attiecināms); norīkot klientu uz obligāto veselības pārbaudi, ja to paredz normatīvie akti par veselības pārbaudēm.

9. Līgums uzskatāms par izbeigtu ar dienu, kad klients:

* 1. zaudējis bezdarbnieka statusu;
  2. pārtrauc dalību Pasākumā;
  3. neattaisnoti kavējis vairāk par piecām Pasākuma dalības dienām pēc kārtas vai viena mēneša periodā;
  4. atrodas Pasākuma īstenošanas vietā alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu izraisīta reibuma stāvoklī, ja to konstatējusi policija;
  5. atkārtoti nav ievērojis Īstenotāja darba kārtības noteikumus un Īstenotāja pārstāvja norādījumus (par katru reizi tiek sastādīts pārkāpuma akts);
  6. ir izslēgts/eksmatrikulēts no studējošo saraksta, vai mainījis izglītības ieguves formu (ja Pasākums tiek īstenots augstākās izglītības iestādē).

1. Iestājoties nelaimes gadījumam Pasākuma īstenošanas vietā, Īstenotājs izmeklē to saskaņā ar normatīvajiem aktiem par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un uzskaiti. Pēc nelaimes gadījuma izmeklēšanas Īstenotāja pārstāvis iesniedz Aģentūrā apdrošināšanas sabiedrībai nepieciešamos dokumentus apdrošināšanas atlīdzības iespējamai piešķiršanai.
2. Pēc klienta rakstveida pieprasījuma Īstenotājs izsniedz rakstveida apliecinājumu un novērtējumu par klienta veiktajiem darba pienākumiem un iegūtajām zināšanām un prasmēm Pasākumā.
3. Īstenotājs neizmaksā klientam stipendiju par dienām, kas attaisnoti kavētas atbilstoši Līguma 13. punktā noteiktajam.
4. Kavējumi tiek uzskatīti par attaisnotiem, ja:
   1. klientam ir iestājusies pārejoša darbnespēja;
   2. pamatojoties uz izsaukumu, klients ierodas izmeklēšanas iestādē, prokuratūrā, tiesā;
   3. iemesls ir pirmās pakāpes radinieka vai laulātā nāve.
5. Klients nesaņem stipendiju par dalību Pasākumā, ja, uzsākot Pasākumu, klients ir iesaistīts citā Aģentūras aktīvajā nodarbinātības pasākumā vai preventīvajā bezdarba samazināšanas pasākumā un saņem finansiālu atbalstu par dalību tajā. Klientam ar nākamo dienu pēc dalības šajā pasākumā pabeigšanas piešķir stipendiju par dalību Pasākumā.
6. Ja klients iegūst darba ņēmēja statusu uz laiku, kas nepārsniedz divus mēnešus, klientam ir tiesības turpināt dalību Pasākumā, darba attiecību periodā nesaņemot Pasākumā paredzēto ikmēneša stipendiju.
7. Puses nodrošina saņemtās informācijas drošību un aizsardzību atbilstoši normatīvo aktu prasībām:
   1. Līguma izpildes gaitā iegūtos klienta personas datus Īstenotājs izmanto tikai Līguma 1.punktā noteiktajam mērķim un atbild par konfidencialitātes ievērošanu, un to neizpaušanu trešajām personām;
   2. Puses apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk., Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), kā arī nodrošināt, ka personas dati:
      1. tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
      2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
      3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
      4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei;
      5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

16.3. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.

* 1. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.
  2. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.

1. Par Pasākumā iesaistīto klientu Aģentūra veic valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas pensiju apdrošināšanai Ministru kabineta 2001. gada 5. jūnija noteikumos Nr. 230 “Noteikumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no valsts pamatbudžeta un valsts sociālās apdrošināšanas speciālajiem budžetiem” noteiktajā kārtībā.
2. Līguma grozījumi iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc abpusējas rakstveida vienošanās pie Līguma parakstīšanas, pirms tam vienošanos saskaņojot ar Aģentūru.
3. Jebkuri no Līguma izrietoši strīdi starp Pusēm tiek risināti pārrunu ceļā. Ja Puses pārrunu ceļā nepanāk vienošanos, strīds tiek risināts tiesā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. Līgums parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma abpusējas parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja laika zīmoga datums../ Līgums ir sagatavots un parakstīts divos eksemplāros, katrs uz \_\_ lapām. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasākuma īstenotāja, bet otrs pie Klienta. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. ~~un~~ Līgums stājas spēkā pēc tās abpusējas parakstīšanas.[[4]](#footnote-5)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Īstenotājs:** |  | **Klients:** |
| *Paraksts Valdes priekšsēdētāja Santa Bērziņa, 17.05.2022.* |  | *Paraksts Zigmunds Liepa, 17.05.2022.* |
| (amats, paraksts, tā atšifrējums, datums) |  | (paraksts, tā atšifrējums, datums) |

1. Izvēlas atbilstošo, neatbilstošo dzēš [↑](#footnote-ref-2)
2. Izvēlas atbilstošo, neatbilstošo dzēš. [↑](#footnote-ref-3)
3. Adresei jābūt atbilstošai līgumā starp Aģentūru un Īstenotāju 1.1.apakšpunktā norādītajai. [↑](#footnote-ref-4)
4. Izvēlas atbilstošo, neatbilstošo dzēš. [↑](#footnote-ref-5)