**Darba līgums**

**Nr.\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(līguma noslēgšanas vieta)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(darba devēja nosaukums, reģistrācijas numurs)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(darba devēja juridiskā adrese)

­­­­­­­

(darba devēja pārstāvja amats, vārds, uzvārds)

personā, kura darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pamata, (turpmāk – Darba devējs), (reglamentējošā dokumenta nosaukums)

no vienas puses, un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (skolēna vārds, uzvārds, personas kods)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Darbinieks),

 (dzīvesvietas adrese)

no otras puses, turpmāk abi kopā – puses, pamatojoties uz Nodarbinātības valsts aģentūras un Darba devēja 20\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līgumu par aktīvā nodarbinātības pasākuma „Nodarbinātības pasākumi vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās, speciālās vai profesionālās izglītības iestādēs” īstenošanu Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un izsniegto norīkojumu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (norīkojuma numurs, izsniegšanas datums)

noslēdz šādu darba līgumu (turpmāk - Līgums):

**1. Līguma priekšmets**

* 1. Darba devējs pieņem Darbinieku darbā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (profesijas nosaukums, profesijas kods pēc LR Profesiju klasifikatora)

profesijā.

* 1. Līgums noslēgts uz noteiktu laiku **no 20\_\_. gada \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ līdz 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
	2. Darbinieks darbu veic saskaņā ar Darba devēja iesniegto nedēļas darba laika grafiku (1. pielikums) un darba pienākumu aprakstu (2. pielikums), kuri ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Par darba laika grafika un darba pienākumu apraksta izmaiņām puses savstarpēji vienojas rakstiski.
1. **Darba laiks, darba algas apmērs un darba algas izmaksas kārtība**
	1. Darbiniekam darba līguma 1.2. punktā norādītajā laika periodā tiek noteikta \_\_\_ dienu darba nedēļa, ievērojot, ka (*izvēlēties atbilstošo*):

🞏 2.1.1. Darbinieks vecumā no 15 līdz 17 gadiem (ieskaitot) tiek nodarbināts ne ilgāk kā 7 stundas dienā un ne vairāk kā 35 stundas nedēļā atbilstoši nedēļas darba laika grafikam;

🞏 2.1.2. Darbinieks vecumā no 18 līdz 20 gadiem (ieskaitot) tiek nodarbināts 8 stundas dienā un 40 stundas nedēļā atbilstoši nedēļas darba laika grafikam.

* 1. Darbiniekam tiek noteikts (*izvēlēties atbilstošo*):

🞏 2.2.1. normālais darba laiks \_\_\_\_\_\_\_ stundas nedēļā \_\_\_\_\_\_ dienas nedēļā;

🞏 2.2.2. summētais darba laiks saskaņā ar pievienoto darba laika grafiku: \_\_\_\_\_\_\_\_ stundas nedēļā/dienā.

* 1. Darba devējs Darbiniekam maksā (*izvēlēties atbilstošo*):

 🞏 2.3.1. mēneša darba algu **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem);

 🞏 2.3.2. minimālo stundas tarifa likmi;

 🞏 2.3.3. stundas tarifa likmi **EUR** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (summa vārdiem)

par paveikto darbu Līguma 2.1. un 2.2. apakšpunktos noteiktajā darba laikā.

* 1. Puses vienojas, ka:

2.4.1. Līguma izbeigšanas dienā Darba devējs izmaksā Darbiniekam darba algu un kompensāciju par neizmantotajām atvaļinājuma dienām.

2.4.2. Ja skolēns nodarbināts divus mēnešus, Līgumā noteikto darba samaksu par kalendārajā mēnesī nostrādātajām darba dienām pēc normatīvajos aktos noteikto nodokļu nomaksas Darba devējs Darbiniekam izmaksā līdz nākamā mēneša \_\_\_\_. datumam.

 2.4.3. Darba devējs darba algas izmaksu veic (*izvēlas atbilstošo*):

🞏 bezskaidrā naudā ar pārskaitījumu uz Darbinieka norādīto bankas kontu.

Konta nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

🞏 pamatojoties uz Darbinieka iesniegumu, Darba devējs ir tiesīgs darba algas izmaksu veikt skaidrā naudā.

1. **Darbinieka tiesības un pienākumi**
	1. Darbinieka pienākumi:
		1. pēc Darba devēja pieprasījuma, pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas, veikt obligāto veselības pārbaudi;
		2. iepazīties ar darba drošības, veselības aizsardzības, ugunsdrošības, epidemioloģiskās drošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem un ievērot tos;
		3. veikt darba pienākumus atbilstoši darba pienākumu aprakstam (2. pielikums);
		4. ievērot Darba devēja noteikto darba kārtību, izpildīt Darba devēja un darba vadītāja rīkojumus, saudzīgi izturēties pret Darba devēja inventāru.

3.2. Ja Darbinieks attaisnojoša iemesla dēļ nevar ierasties darbā, **ne vēlāk kā vienas darba dienas laikā paziņot** Darba devējam par darbā **neierašanās iemeslu**. Atgriežoties darbā, **pirmajā darba dienā** iesniegt Darba devējam kavējumu **attaisnojošu** **dokumentu**. Par attaisnotu kavējumu tiek uzskatīts kavējums, kas radies šādu dokumentāri pierādāmu iemeslu dēļ:

3.2.1. Darbiniekam ir iestājusies pārejoša darbnespēja;

3.2.2. Darbinieks kavējuma dienā kārto eksāmenu iesniedzot izziņu no izglītības iestādes;

3.2.3. Darbinieks atrodas īslaicīgā prombūtnē, ja viņa tūlītēja klātbūtne darba vietā nav iespējama nepārvaramas varas, nejauša notikuma vai citu ārkārtēju apstākļu dēļ. Par šādu īslaicīgu prombūtni Darbinieks nekavējoties paziņo Darba devējam.

3.3. Darbinieka tiesības:

3.3.1. strādāt drošos, veselībai, tikumībai un attīstībai nekaitīgos darba apstākļos;

3.3.2. saņemt Līgumā noteiktajā apmērā, termiņā un veidā noteikto darba samaksu;

3.3.3. saņemt Darba devēja un darba vadītāja palīdzību un norādījumus darba izpildei;

3.3.4. rakstveidā uzteikt Līgumu vienu dienu iepriekš par to informējot Darba devēju;

3.3.5. Līguma izbeigšanas dienā saņemt darba algu un kompensāciju par neizmantoto ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu.

* 1. Nodarbinātības valsts aģentūra nodrošina, ka Darbinieks Līguma 1.2. apakšpunktā minētajā laika posmā tiek apdrošināts pret iespējamiem nelaimes gadījumiem darba vietā.
1. **Darba devēja tiesības un pienākumi**
	1. Darba devēja pienākumi:
		1. pirms Līguma noslēgšanas informēt Darbinieka vecāku (aizbildni) par darba vides riska novērtējumu un darba aizsardzības pasākumiem darba vietā un, ja Darbinieks ir jaunāks par 18 gadiem, saņemt no vecāka (aizbildņa) rakstveida apliecinājuma

par nodarbināšanu;

* + 1. normatīvajos aktos par obligātajām veselības pārbaudēm noteiktajos gadījumos prasīt, lai Darbinieks veic obligāto veselības pārbaudi pirms Līguma slēgšanas[[1]](#footnote-2);
		2. instruēt un apmācīt Darbinieku par darba drošību, veselības aizsardzību, epidemioloģisko drošību, ugunsdrošības un citiem darba aizsardzības noteikumiem, kas jāievēro darba laikā, nodrošinot darba aizsardzības prasību ievērošanu darba vietā;
		3. nodrošināt Darbiniekam darba vadītāju, kurš palīdzēs apgūt darbam nepieciešamās pamatprasmes un iemaņas, veiks darba pārraudzību un darba laika uzskaiti;
		4. nodrošināt Darbiniekam drošus darba apstākļus, darba pienākumu veikšanai nepieciešamo darba aprīkojumu un individuālos aizsardzības līdzekļus;
		5. nodrošināt pasākumus, kas nepieciešami pirmās palīdzības sniegšanai darba vietā, kā arī pieejamību pirmās palīdzības sniegšanai nepieciešamo medicīnisko materiālu minimumam;
		6. izmaksāt Darbiniekam darba algu par iepriekšējo mēnesi Līguma noteiktajā apmērā un termiņā. Ja Darbinieks darba tiesiskajās attiecībās ir bijis iesaistīts mazāku dienu/stundu skaitu, darba algu aprēķina un izmaksā proporcionāli faktiski nostrādātajām dienām/stundām;
		7. pēc Darbinieka pieprasījuma izsniegt izziņu par paveiktajiem darba pienākumiem un iegūtajām zināšanām un prasmēm;
		8. nelaimes gadījuma izmeklēšanu veikt saskaņā ar normatīvajiem aktiem par nelaimes gadījumu darbā izmeklēšanu un uzskaiti.

 4.2. Darba devējam ir tiesības uzteikt Līgumu ievērojot Darba likumā noteikto uzteikuma kārtību, ja:

4.2.1. Darbinieks neattaisnoti kavējis vairāk par trim darba dienām viena mēneša laikā (par neattaisnotu kavējumu tiek uzskatīta arī atrašanās darba vietā alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu izraisīta reibuma stāvoklī);

4.2.2. Darbinieks atkārtoti nav ievērojis darba kārtības noteikumus un citus Darba devēja vai darba vadītāja norādījumus.

1. **Citi noteikumi**

* 1. Darba devējs apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
	2. Darbinieks ir informēts par to, ka Darba devējs veic tā personas datu apstrādi darba organizācijas, personālvadības, atlīdzības izmaksas, sociālo garantiju nodrošināšanai un citiem saistītiem mērķiem. Šādas datu apstrādes tiesiskais pamats ir Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta pirmās daļas b) punkts – datu apstrāde ir nepieciešama līguma ar datu subjektu izpildei.
	3. Darba līguma grozījumi iegūst juridisku spēku un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu pēc pušu rakstveida vienošanās noslēgšanas (parakstīšanas), kas iepriekš saskaņota ar Nodarbinātības valsts aģentūru.
	4. Jebkuras domstarpības un strīdi starp Darba devēju un Darbinieku Līguma darbības laikā izšķirami pārrunu ceļā. Ja vienošanos pārrunu ceļā pusēm nav iespējams panākt, strīdu izšķir Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.
	5. Darba līgums ar pielikumiem sagatavots divos eksemplāros uz \_\_ lapām, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Darba devēja, otrs – pie Darbinieka.

Pielikumā:

1. Nedēļas darba laika grafiks uz 1 lpp.
2. Darba pienākumu apraksts uz 1 lpp.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba devējs vai** **pilnvarotā persona**  |  | **Darbinieks** |
|  |  |  |
|  (amats, vārds, uzvārds, paraksts) |  | (vārds, uzvārds, paraksts) |

1. pielikums

pie 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 darba līguma Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nedēļas darba laika grafiks**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nedēļas diena[[2]](#footnote-3)1** | **Darba laiks[[3]](#footnote-4)2****(no plkst. \_\_\_ līdz plkst.\_\_\_)** | **Faktiskās darba vietas adrese** | **Piezīmes** |
| Pirmdiena |  |  |  |
| Otrdiena |  |  |  |
| Trešdiena |  |  |  |
| Ceturtdiena |  |  |  |
| Piektdiena |  |  |  |
| Sestdiena |  |  |  |
| Svētdiena |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Darba devējs vai pilnvarotā persona**  |  | **Darbinieks** |
|  |  |  |
| (amats, vārds, uzvārds, paraksts) |  | (vārds, uzvārds, paraksts) |

2. pielikums

pie 20\_\_. gada \_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 darba līguma Nr. \_\_\_\_\_\_

**Darba pienākumu apraksts[[4]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skolēna vārds, uzvārds** |  |
| **Profesijas nosaukums pēc LR profesiju klasifikatora** |  |
| **Darba pienākumi[[5]](#footnote-6)** | 1.2.3. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Darbinieka paraksts) (paraksta atšifrējums) (datums)

1. Personas, kuras ir jaunākas par 18 gadiem, pieņem darbā tikai pēc iepriekšējas medicīniskās apskates, un tām līdz 18 gadu vecuma sasniegšanai ik gadu jāveic obligātā medicīniskā apskate. [↑](#footnote-ref-2)
2. 1 Attiecībā uz skolēniem vecumā no 18 līdz 20 gadiem piemērojams Darba likuma 143. pantā noteiktais. [↑](#footnote-ref-3)
3. 2 Aizliegts nodarbināt darbinieku nakts laikā no 22:00 līdz 6:00. Aizliegts nodarbināt darbinieku vecumā no 15 līdz 17 gadiem virsstundu darbā, t.i., vairāk par dienā un nedēļā atļautajām stundām (darbs, kuru darbinieks veic virs normālā darba laika). [↑](#footnote-ref-4)
4. Organizējot skolēnu nodarbinātību, ievērot Ministru kabineta 2002. gada 8. janvāra noteikumus Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem” un Ministru kabineta 2002. gada 28. maija noteikumus Nr. 206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību”. [↑](#footnote-ref-5)
5. norāda galvenos darba pienākumus, atbilstoši darba devēja pieteikumā norādītajam. [↑](#footnote-ref-6)