

DARBA DEVĒJA AUTORIZĒŠANĀS CV UN VAKANČU PORTĀLĀ UN VAKANCES REĢISTRĒŠANA

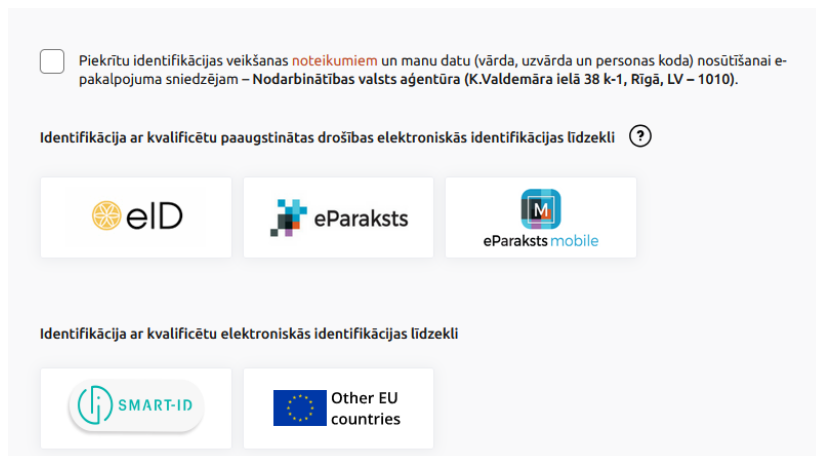
Autorizēšanās Portālā

Uzņēmuma pārstāvim, lai izmantotu NVA CV un vakanču portālu <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/> (turpmāk – Portāls) vakanču publicēšanai un personāla atasei, ir jābūt administratora vai lietotāja tiesībām, un jāpieslēdzas Portālam, autorizējoties Latvija.lv:

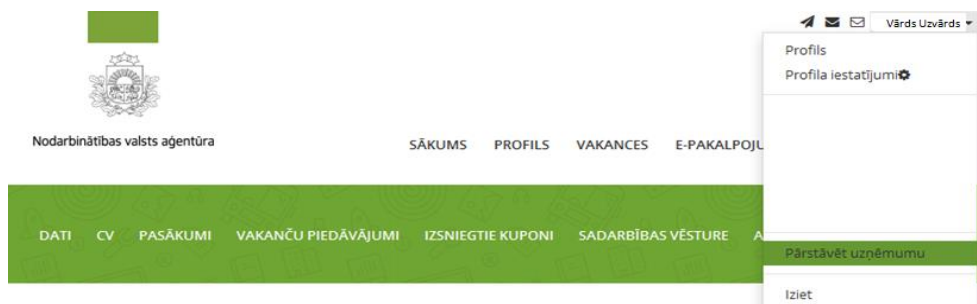
1. Portāla sākuma lapā <https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/> noklikšķiniet uz “Pieslēgties”:



2. Autorizējieties kā fiziska persona, izmantojot kādu no elektroniskās autentifikācijas līdzekļiem:



3. Pēc veiksmīgas autorizācijas izvēlieties „Pārstāvēt uzņēmumu”:



Administrators un lietotāja tiesību iegūšana

Lai darba devējam būtu iespēja pārstāvēt uzņēmumu vai iestādi un pieteikt vakanču sludinājumus, kā arī izmantot datu bāzi pretendentu atlasei, nepieciešams iegūt apstiprināta lietotāja vai administrators tiesības.

- **Apstiprināta lietotājam ir tiesības:**
 - pieteikt darba sludinājumus;
 - piemeklēt kandidātus izsludinātajai vakancei;
 - iepazīties ar atbilstošu kandidātu CV.
- **Administratoram ir tiesības**
 - pieteikt darba sludinājumus;
 - piemeklēt kandidātus izsludinātajai vakancei;
 - iepazīties ar atbilstošu kandidātu CV
 - uzņēmuma profilā piešķirt un atcelt lietotāja vai administrators tiesības citām personām.

Tiesības Portālā pārstāvēt uzņēmumu var iegūt šādos veidos:

1. **Automātiski** administrators tiesības Portālā ir uzņēmuma vai iestādes paraksttiesīgai personai, kurai ir tiesības darba devēju pārstāvēt atsevišķi;
2. **Portālā** uzņēmuma pārstāvis ar administrators tiesībām var piešķirt administrators vai apstiprināta lietotāja tiesības citiem uzņēmuma darbiniekiem:

➤ Ieejot sadaļā “Profils” -> “Lietotāji” -> “Pievienot lietotāju”:



➤ Sameklē personu, ievadot personas kodu, un atzīmē vajadzīgo:

- Apstiprināta lietotāja tiesībām – “Apstiprināts”,
- Administrators tiesībām – “Administrators”.

The screenshot shows the 'LIETOTĀJS' form. It includes a search field for 'Personas kods*', and input fields for 'Vārds' and 'Uzvārds'. There are three checkboxes: 'Bloķēts' (unchecked), 'Apstiprināts' (checked), and 'Administrators' (unchecked).

3. Iesniedzot pilnvarojumu - ar pilnvarotās personas vārdu, uzvārdu un personas kodu:

- Elektroniski parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk – NVA) e-adresi,
- Klātienē jebkurā NVA filiālē (<https://www.nva.gov.lv/lv/filiales>),
- Pa pastu NVA pārvaldei Krišjāņa Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010.

Pēc pilnvarojuma saņemšanas un administratora vai lietotāja tiesību piešķiršanas, uz darba devēja norādīto e-pasta adresi tiks nosūtīts apstiprinājums.

4. Saņemot administratora vai apstiprināta lietotāja tiesības, uzņēmuma pārstāvis apņemas nodrošināt, ka personas dati:

- tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un darba meklētājam pārredzamā veidā;
- tiks apstrādāti tikai mērķa sasniegšanai un personas datu apstrādi neveiks ar mērķa izpildi nesavietojamā veidā;
- tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk, kā nepieciešams mērķa sasniegšanai;
- tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejašu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, to izpaušanu vai citu prettiesisku personu datu apstrādi, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

Vakances sludinājuma pievienošana

1. Darba devēja profila sadaļā „Manas vakances” izvēlieties lauku „Pieteikt vakanci”.
2. Aizpildiet norādīto veidlapu:

- Ja vēlaties, lai NVA veiktu pretendentu atlasi no NVA klientu datu bāzes, laukā “Nepieciešams Nodarbinātības valsts aģentūras atbalsts personāla atlases organizēšanai” atzīmējiet “Jā”;
- Ja plānojat brīvās darba vietas aizpildīšanai piesaistīt darbspēku no ārzemēm un būs nepieciešams atzinums¹, laukā “Vajadzīgs atzinums par ārzemnieku piesaistes nepieciešamību” atzīmējiet “Jā”:

Nodarbinātības valsts aģentūra

SĀKUMS PROFILS VAKANCES E-PAKALPOJUMI KONTAKTINFORMĀCIJA

MANI DATI MANĀS VAKANCES PIETEIKUMI PASĀKUMIEM APMĀCĪBU GRUPAS LĪGUMI RĒKINI VELMES

NODARBINĀTĀS PERSONĀS LIETOTĀJI ANKETĀS

ĀBOLĪTIS SIA vakances Pieteikt vakanci

Profesija (satur) Statuss

Vakances Nr (sākas ar) Darba vietas adrese

Publicēšanas datums (no, līdz) Vakances slēgšanas datums (no, līdz)

Nepieciešams Nodarbinātības valsts aģentūras atbalsts personāla atlases organizēšanai? Jā Nē

Vajadzīgs atzinums par ārzemnieku piesaistes nepieciešamību? Jā Nē

Darbs ir sezonas darbs

Darbs ir daļēji veicams attālināti

Darbs saistīts ar ānvalsts komandējumiem vai norīkojumiem

Darba devēja var nodrošināt dzīvokli

ATLASĪT NODZĒST FILTRUS





¹ Darbiekārtošanas pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pierasīt atzinumu, ja tas sniedz darbspēka nodrošināšanas pakalpojumus.

- Ja atzīmējāt, ka vajadzīgs atzinums par ārzemnieka piesaistes nepieciešamību, norādiet vakancu izveides pamatojumu, izmantojot izvēlni, ierakstot tekstu un/vai pievienojot failu ar pamatojošo informāciju:

- Laukā “Darba pienākumi” precīzi aprakstiet:
 - Veicamos pienākumus,
 - Specifiskas prasības pretendentiem,
 - Paildu ieguvumus, ko piedāvājat darbiniekam (veselības apdrošināšana, apmaksātas pusdienas, karjeras izaugsme, apmaksāti mobilie sakari, uzņēmuma transports no/uz darba vietu u.tml).

- Ja vēlaties ievietot jau gatavu sludinājuma maketu, vadieties pēc norādēm:

Lai pievienotu maketu vakancei, ejiet uz: <https://imgbb.com/>

- 1 Spiediet uz  
- 2 Izvēlieties maketu, kuru pievienot
- 3 Spiediet uz 
- 4 Atrodiet saglabāto maketu imgbb
- 5 Ar peles labo taustiņu izvēlieties *open image in a new tab* (maketa fons – melns)
- 6 CV un vakancu portālā izvēlieties ikonu 
- 7 Iekopējiet saiti no pēdējās atvērtās lapas imgbb, **5.solis**

- Izmantojiet izvēlnes, lai norādītu prasības pretendentiem:

PRASĪBAS KANDIDĀTĀM

Izglītības līmenis

Izglītības joma

Nepieciešamā pieredze profesijā (gados)

Valsts valodas prasme

H1 H2 H3 H4 H5 H6 P PRE

B I U S

WORDS: 0 CHARACTERS: 0

Prasības kandidātam

PAPILDU PAZĪMES

Darbs ir veicams attālināti

Darbs ir daļēji veicams attālināti

Sezonas darbs

Darbs ir saistīts ar ārvalsts komandējumiem vai norikojumiem

Darba devējs var nodrošināt dzīvesvietu

TRANSPORTLĪDZEKĻA VADĪTĀJA APLIECĪBAS LABOT

TRAKTORTEHNIKA S VADĪTĀJA APLIECĪBAS LABOT

VALODU ZINĀŠANAS LABOT

PRASMES UN KOMPETENCES PIEVIENOT UN LABOT PIEVIENOT NO PROFESIJAS

ATTIEKSME UN VĒRTĪBAS

ZINĀŠANAS

VALODU PRASMES UN ZINĀŠANAS

PRASMES

DATORPRASMES LABOT

SERTIFIKĀTI LABOT

Atcerieties!

- Jo saturiski pilnvērtīgāks būs vakances sludinājuma apraksts, jo piemērotāki darba ņēmēji pieteiksies Jūsu vakancei!
 - Valsts valodas zināšanu apjomam, kāds nepieciešams konkrētā darba veikšanai, jāatbilst Valsts valodas likuma 6.panta un Ministru kabineta 2022.gada 8.marta noteikumu Nr. 157 "Noteikumi par valsts valodas zināšanu apjomu, valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību un valsts nodevu par valsts valodas prasmes pārbaudi" 1.pielikumā noteiktajam.
 - Norādot svešvalodas prasību, ievērojiet Darba likuma 32.pantu (2¹): Darba sludinājumā aizliegts norādīt konkrētas svešvalodas prasmi, izņemot gadījumu, kad tā pamatoti nepieciešama darba pienākumu veikšanai! Svešvalodas prasmes nepieciešamības pamatojums ir obligāti jānorāda darba sludinājumā.
 - Darbā iekārtošanas aģentūrām sludinājumā **obligāti** jānorāda uzņēmums/sadarbības partneris, kam tiek nodrošināts darbaspēka piesaistes pakalpojums.
3. Pārbaudiet, vai pareizi ievadīta visa nepieciešamā informācija!
 4. Iesniedziet vakances sludinājumu, nospiežot pogu "Pieteikt vakanci".

Pieteikt vakanci ir iespējams tikai tad, kad ir aizpildīti visi obligātie lauki, kas norādīti ar *.

5. Nospiežot "Pieteikt vakanci", vakance tiek iesniegta izvērtēšanai.

Pirms publicēšanas Aģentūras darbinieks pārbauda:

- vai sludinājumā nav iekļautas diskriminējošas prasības saskaņā ar Darba likuma 32.pantu,
- vai sludinājums ir valsts valodā,
- vai svešvalodas prasība ir pamatota,
- vai sludinājumā norādīta pietiekama informācija par darba piedāvājumu.

Ja vakances sludinājuma saturs ir nepilnvērtīgs, maldinošs vai norādītā informācija var tikt pārprasta, NVA ir tiesības to noraidīt vai vakanci slēgt.

Vakances statuss (Iesniegta, Aktuāla, Neaktuāla vai Noraidīta) ir redzams sadaļā „Manas vakances”.

Korekciju veikšana vakances sludinājumā

Iesniegtā vai jau publicētā vakances sludinājumā korekcijas nav iespējams veikt. Lai veiktu izmaiņas, vakances sagatave jākopē, jāveic nepieciešamās izmaiņas un jāpiesaka no jauna.

Ja vakanci noraidījis NVA darbinieks, darba devējs, ņemot vērā noraidījuma pamatojumu, veic korekcijas vakances sludinājuma kopijā un piesaka vakanci no jauna.

1. Sadaļā "Manas vakances" pēc statusa "Noraidīta" atrod korigējamo vakanci.
2. Vakances sagatavi kopē.
3. Kopijā veic nepieciešamās izmaiņas.
4. Korigēto vakances sludinājumu piesaka no jauna.

Kontaktinformācija

Saziņa papildu informācijai par CV un vakanču portālu, administratora un lietotāja tiesībām, vakanču reģistrēšanu, personāla atlasē pakalpojumiem un atzinumu sagatavošanas procesu:

NVA filiāles: <https://www.nva.gov.lv/lv/filiales>

NVA Darba tirgus departamenta Darba devēju atbalsta nodaļa:

<https://www.nva.gov.lv/lv/strukturvieniba/darba-deveju-atbalsta-nodala>